

**CONCOURS L3**

Vous êtes lauréat des concours L3 et nommé « élève fonctionnaire ».

La FNEC FP-FO conteste ce statut et a revendiqué l'arrêt de la Masterisation et une nomination en tant que fonctionnaire stagiaire pour les lauréats de concours au niveau L3.

Votre calendrier sera déterminé par l'université où vous avez été affecté en fonction de votre rang au concours et surtout des « besoins » des académies.

Votre année se compose de 500 à 550 heures de formation et de 12 semaines de stage en observation.

| VOTRE ANNÉE DE FONCTIONNAIRE STAGIAIRE |  | FO est là pour   |
|--|--|--|
| AOÛT                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accueil</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vous renseigner sur vos droits (logement, salaire, formation...), répondre à toutes vos questions.</li> <li>▶ Intervenir si votre affectation est trop éloignée.</li> <li>Intervenir en cas de difficulté.</li> </ul>   |
| SEPTEMBRE                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Signer votre Procès-Verbal d'installation (PV) : il certifie votre installation et votre prise de poste.</li> <li>■ Votre traitement vous est dû à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026. En principe, il est versé à la fin du mois de septembre.</li> <li>■ Remplir son dossier de reclassement (prise en compte des activités professionnelles antérieures)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vous aider à comprendre votre fiche de paye. Intervenir auprès du service de la paye en cas de problème.</li> <li>▶ Vous aider à calculer votre reclassement, à fournir les bonnes pièces justificatives.</li> <li>▶ Intervenir et vous soutenir en cas de difficulté ou de conflit.</li> </ul> |
| OCTOBRE                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2<sup>nd</sup> degré : Signer les états de service (VS)</li> <li>■ VACANCES : 17 octobre au 2 novembre</li> </ul>   |  |
| NOVEMBRE                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2<sup>nd</sup> degré : Mouvement inter-académique : C'est là que vous commencez à envisager l'année suivante. Il s'agit d'émettre des vœux pour le choix de votre futur poste. L'aide du syndicat est indispensable</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vous renseigner.</li> <li>▶ Vous aider à élaborer votre « stratégie ».</li> <li>▶ Défendre votre dossier.</li> <li>▶ Intervenir auprès de l'administration en cas de difficulté. N'attendez pas le dernier moment pour vous faire conseiller et aider.</li> </ul>                               |
| DÉCEMBRE                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2<sup>nd</sup> degré : Fin de la formulation des vœux - vérification des barèmes</li> <li>■ Rapports intermédiaires d'évaluation</li> <li>■ VACANCES : 19 décembre au 4 janvier</li> </ul>  |  |
| JANVIER                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2<sup>nd</sup> degré : barème des mutations inter-académique</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Apporter les pièces justificatives manquantes.</li> <li>▶ Vous aider à obtenir tous vos points.</li> </ul>  |
| FÉVRIER                                | VACANCES : 6 février au 8 mars (selon les zones)   |  |
| MARS                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2<sup>nd</sup> degré : résultats des mutations interacadémiques et début du mouvement intra-académique</li> <li>■ 1<sup>er</sup> degré : mouvement</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vous renseigner.</li> <li>▶ Vous aider à élaborer votre « stratégie ».</li> <li>▶ Défendre votre dossier.</li> <li>▶ Intervenir auprès de l'administration en cas de difficulté. N'attendez pas le dernier moment pour vous faire conseiller et aider.</li> </ul>                               |
| AVRIL                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ VACANCES : 3 avril au 3 mai (selon les zones)</li> </ul>  |  |
| MAI                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rapport d'évaluation finale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vous conseiller dans vos échanges avec vos évaluateurs.</li> </ul>  |
| JUIN                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Résultat des affectations pour 2027</li> <li>■ Avis des évaluateurs sur la titularisation</li> <li>■ Jury académique de titularisation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vous aider dans votre prise de poste, vous accompagner pour un éventuel recours.</li> <li>▶ Préparer le jury.</li> </ul>  |
| JUILLET                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Signature des arrêtés de titularisation, de licenciement, de renouvellement ou prolongation de stage.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organiser votre défense.</li> <li>▶ Vous aider à faire des recours éventuels.</li> <li>Saisissez le syndicat dès que vous avez des difficultés.</li> </ul>  |