

Mme / M.
Adjoint(e) classe
Ecole
.....

Adresse personnelle :

Mail :
Téléphone :

à Monsieur le Directeur Académique
des Services de l'Education Nationale
de la Vienne

s/c de Mme/M. l'IEN
Circonscription

à, le .../.../202...

Objet : Retrait injustifié pour service non fait

Monsieur le Directeur Académique,

Sur ma fiche de paie du mois de 202....., **un jour / plusieurs jours** de salaire pour service non fait **m'a / m'ont** été **retiré / retirés** pour motif de grève sous le code 60 4930 (016042).

Je sollicite de vos services par la présente le versement de mon salaire pour **la journée / les journées** du .../.../.... : même si j'ai fait une déclaration préalable d'intention de faire grève pour **cette date / ces dates**, j'ai finalement pris mon service normalement et n'ai pas été gréviste **ce jour-là / ces jours là**.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Académique, l'expression de mon profond dévouement.

Prénom nom
Signature

Copie : Snudi-FO86
snudifo86@gmail.com